

WÓJT GMINY  
TOPÓLKA  
87-875 Topólka

**ZARZĄDZENIE NR 0050.15.2017**

**Wójta Gminy Topólka  
z dnia 19 kwietnia 2017 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych w Topólce.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579, poz.1948) i art.4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2016 r. poz. 487)

**zarządza się, co następuje:**

§1. Wprowadza się regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Topólce, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Topólce.

§3.1 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Topólka.

WÓJT GMINY  
  
Marek Bybowski

## **Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Topólce**

### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.1 Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Topólce powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Topólka na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2016 r. poz. 487)

2.Regulamin określa zadania Komisji, tryb pracy oraz zasady funkcjonowania.

3. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 poz. 487)

§2.Terenem działania Komisji jest Gmina Topólka.

### ROZDZIAŁ II

#### ZADANIA KOMISJI

§ 3.1 Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Do zadań Komisji należy:

1) inicjowanie działań w zakresie:

a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,

b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,

d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy określonych w art. 13<sup>1</sup> ( reklama i promocja napojów alkoholowych) i 15 (zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

2) Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji i liczby punktów sprzedaży z uchwałami Rady Gminy.

3) Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.

4) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:

a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,

b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,

c) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego,

5) współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie,

6) wykonywanie zadań określonych w art.9a ust.3 i ust. 11 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

## ROZDZIAŁ III

### TRYB PRACY KOMISJI

§ 4. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, Z - ca przewodniczącego Komisji, Członkowie Komisji.

§ 5.1. Komisję, w tym jej Przewodniczącego i Z-cę przewodniczącego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Topólka w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.

2. Sekretarz Komisji wybierany jest spośród Członków Komisji na wniosek Przewodniczącego.

§ 6.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Z-ca przewodniczącego.

2. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.

3. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Sekretarz Komisji oraz Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności Z - ca przewodniczącego.

4. Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności Z-ca przewodniczącego podpisuje się pod listą obecności potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.

5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

1) zwoływanie posiedzeń Komisji,

2) prowadzenie posiedzeń Komisji,

- 3) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- 4) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 5) podpisywanie pism wzywających na rozmowy motywacyjno – interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji,
- 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
- 7) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami.
- 8) akceptacja wniosków kierowanych przez Komisję do Sądu Rejonowego w Radziejowie o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego,
- 9) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania i kompetencję przejmuje Z-ca przewodniczącego Komisji.

7. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- 1) zawiadamianie Członków Komisji o wyznaczonych terminach posiedzeń,
- 2) przedkładanie Członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- 3) protokołowanie posiedzeń Komisji,
- 4) ustalanie terminów badań osób nadużywających alkoholu przez biegłych sądowych, celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz zawiadamianie o tych terminach osób kierowanych,
- 5) sporządzanie wniosków do sądu w stosunku do osób kierowanych przez komisję, celem orzeczenia zobowiązania do leczenia odwykowego,
- 6) przechowywanie dokumentów Komisji.

§ 7.1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji obowiązków.

2. Terminy posiedzeń Komisji są ustalane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Sekretarzem Komisji.

3. O terminach posiedzenia Członków Komisji powiadamia Sekretarz Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie), nie później niż na trzy dni przed planowanym posiedzeniem Komisji.

4. Miejscem pracy Komisji jest Urząd Gminy w Topólcie, zaś działalność Komisji związana z inicjowaniem i kontrolą zadań odbywa się w środowisku.

§ 8.1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.

2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.

3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4<sup>1</sup> ust 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego) ma ono charakter zamknięty.

§ 9.1. Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania.

2. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.

3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej Członków.

4. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Z-cy przewodniczącego.

§ 10. Obsługę kancelaryjno - administracyjną zapewnia pełnomocnik ds. realizacji programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii powołany przez Wójta.

§11.1. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalany corocznie na sesji Rady Gminy Topólka.

2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

#### ROZDZIAŁ IV

#### PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12.1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.

WÓJT GMINY  
  
Marek Dybowski