

z dnia 14 grudnia 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej.**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2018r. poz. 62, poz. 395, poz. 398, poz. 650, poz. 1629, poz. 2212) oraz zarządzeniem Nr 0050.67.2016 Wójta Gminy Topólka z dnia 31 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną metodą spisu z natury w Urzędzie Gminy Topólka:

- 1) materiałów,
- 2) środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania,
- 3) Środków trwałych.

2. Przeprowadzić inwentaryzację roczną metodą uzgadniania sald aktywów i pasywów:

- 1) środków zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- 2) kredytów i pożyczek,
- 3) należności i zobowiązań.

3. Przeprowadzić inwentaryzację metodą weryfikacji sald pozostałych aktywów i pasywów.

§ 2. W celu przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Milena Głowacka – przewodnicząca
- 2) Anna Wasiak – członek
- 3) Bartczak Katarzyna – członek

§ 3. Powołuje się zespoły spisowe w składzie:

Zespół Nr 1

- 1) Agnieszka Kaniewska – przewodnicząca Komisji
- 2) Elżbieta Leszczyńska – Członek Komisji
- 3) Jolanta Nieznańska – Członek Komisji
- 4) Katarzyna Modrzejewska – Członek Komisji

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji: środków na rachunku bankowym, środków w kasie, druków ścisłego zarachowania, zobowiązań i należności.

Zespół Nr 2

- 1) Ewelina Waszak – przewodnicząca Komisji
- 2) Halina Kowalska – Członek Komisji
- 3) Wioletta Zielińska – Członek Komisji
- 4) Wojciech Wąsikowski – Członek Komisji

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji: pozostałych środków trwałych tj. mebli, urządzeń, wyposażenia pozostających w użytkowaniu Urzędu Gminy Topólka.

Zespół Nr 3

- 1) Karol Suplicki – przewodnicząca Komisji
- 2) Małgorzata Kwaśna - Członek Komisji
- 3) Katarzyna Kamińska – Członek Komisji

4) Damian Lewiński – Członek Komisji

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji: w magazynie z częściami zamiennymi, składzie węgla. Stanu gruntów komunalnych, ilości paliwa znajdującego się w zbiornikach pojazdów będących własnością gminy.

§ 4. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31.12.2018 r. w obecności osób odpowiedzialnych materialnie.

2. Przewodniczący zespołów spisowych po zakończeniu spisów z natury złożą sporządzone arkusze spisu przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej nie później niż do 15 stycznia 2018r.

3. Uzgodnień sald rozrachunków z kontrahentami i bankami oraz weryfikacji dokumentacji polegającej na porównaniu danych wynikających z ksiąg rachunkowych lub inwentarzowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi i weryfikacji realnej wartości składników majątkowych przeprowadzi referat finansowy.

4. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu.

§ 5. Nadzór nad pracami komisji i zespołów spisowych pełnić będzie Sekretarz Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
*Konrad Lewandowski*

