

z dnia 1 lutego 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Topólka

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r., poz. 994 zm. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) w związku z art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1260, poz. 1669) zarządza się co następuje:

- § 1. 1. Ogłasza się otwarty nabór na wolne stanowisko referenta ds. gospodarki gruntami.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Topólka oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Topólka.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Konrad Lewandowski



Załącznik do zarządzenia Nr 0050.8.2019

Wójta Gminy Topólka

z dnia 1 lutego 2019 r.

**WÓJT GMINY TOPÓLKA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
referenta ds. gospodarki gruntami
w Urzędzie Gminy Topólka
Topólka 22
87-875 Topólka**

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki lub specjalności: administracja, geodezja, zarządzanie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie;
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- f) obywatelstwo polskie.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) znajomość przepisów prawa związanych z wykonywanymi zadaniami, zwłaszcza w zakresie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm);
- b) biegła umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- c) przynajmniej 1 rok udokumentowanego stażu pracy w instytucjach publicznych zajmujących się geodezją i kartografią lub gospodarką nieruchomościami;
- d) systematyczność, dokładność i odpowiedzialność.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- a) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości, a w szczególności ich nabywania, zbywania i obciążania;
- b) prowadzenie spraw związanych z wykonaniem pierwokupu;
- c) przygotowywanie decyzji o rozgraniczeniu i podziale nieruchomości;
- d) przeprowadzanie rozgraniczenia z urzędu i na wniosek;
- e) organizowanie i przeprowadzanie przetargów na zbycie nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, w tym współpraca z kancelariami notarialnymi;
- f) prowadzenie spraw związanych z regulacją stanów prawnych nieruchomości gminnych;
- g) prowadzenie ewidencji gruntów komunalnych;
- h) nadawanie numerów porządkowych nieruchomości;
- i) sporządzanie corocznych informacji o stanie mienia komunalnego oraz sprawozdań z zakresu prowadzonych postępowań;
- j) wykonywanie innych prac wynikających ze szczegółowego zakresu obowiązków, statutu i regulaminu organizacyjnego jednostki oraz prac zleconych przez Wójta, Skarbnika i Sekretarza Gminy.

4. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- a) praca administracyjno-biurowa,
- b) praca odbywa się w systemie jednozmianowym, w pełnym wymiarze czasu pracy
- c) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin;
- d) miejsce pracy na pierwszym piętrze budynku, budynek nie dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy).

5. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) własnoręcznie podpisane życiorys i list motywacyjny;
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów tych dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego;
- c) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz
 - niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie;
- d) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2018 r., poz. 1260, poz. 1669).

7. TERMIN MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- a) Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
 - złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Topólka, Topólka 22, 87-875 Topólka, pok. Nr 4,
 - przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Topólka, Topólka 22, 87-875 Topólka;
- b) dokumenty aplikacyjne winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta ds. gospodarki gruntami”;
- c) dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do 14.02.2019 r. do godz. 12:00.

O zachowaniu terminu składania dokumentów decyduje data ich wpływu do urzędu. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela, w godzinach pracy urzędu, Sekretarz Gminy Joanna Kosińska tel. 54 2869777.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania określone w naborze zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

WÓJT GMINY

Konrad Lewandowski