

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.68.2015 Wójta Gminy Topólka z dnia 12 grudnia 2015r. w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na stanowisko referenta do spraw ochrony środowiska

**WÓJT GMINY TOPÓLKA**  
87-875 Topólka

**WÓJT GMINY TOPÓLKA**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**  
Referenta do spraw ochrony środowiska  
w Urzędzie Gminy Topólka  
Topólka 22  
87-875 Topólka

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:
  - a) wykształcenie co najmniej średnie administracyjne bądź pokrewne,
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
  - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
  - e) obywatelstwo polskie,
2. WYMAGANIA DODATKOWE:
  - a) znajomość przepisów prawa ochrony środowiska, prawa wodnego, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy przeciwdziałaniu narkomanii, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego,
  - b) biegła umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
  - d) systematyczność, dokładność i odpowiedzialność
3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:
  - a) sporządzanie pism urzędowych oraz wymaganych sprawozdań i ankiet
  - b) prowadzenie spraw w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt we współpracy ze służbą weterynaryjną,
  - c) prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska i rolnictwem, a w szczególności dotyczących: łowiectwa, postępowania ze zwierzętami padłymi i bezdomnymi, ochrony i kształtowania środowiska w tym zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów ,
  - d) prowadzenia postępowań w zakresie wydawania zezwoleń na uprawę maku lub konopi włóknistych – wynikających z ustawy z dn. 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - e) zadania z zakresu sprzedaży napojów alkoholowych,
  - f) wykonywanie innych prac wynikających ze szczegółowego zakresu obowiązków, statutu i regulaminu organizacyjnego jednostki oraz prac zleconych przez Wójta, Skarbnika i Sekretarza Gminy.
4. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:
  - a) praca biurowa, przy komputerze, na pierwszym piętrze budynku. Budynek nie jest wyposażony w windę.
5. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.
6. WYMAGANE DOKUMENTY:
  - a) własnoręcznie podpisane życiorys i list motywacyjny,
  - b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów tych dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego,
  - c) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
    - zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz
    - niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
    - posiadaniu obywatelstwa polskiego
    - nieposzlakowanej opinii
    - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - d) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
7. TERMIN MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW:
  - a) Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
    - złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Topólka, Topólka 22, 87-875 Topólka, pok. Nr 4,
    - przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Topólka, Topólka 22, 87-875 Topólka.
  - b) dokumenty aplikacyjne winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta do spraw ochrony środowiska”

c) dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do 28.12.2015r. do godz. 12:00. O zachowaniu terminu składania dokumentów decyduje data ich wpływu do urzędu. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela, w godzinach pracy urzędu, Konrad Lewandowski – Sekretarz Gminy, tel 54 286 97 77.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania określone w naborze zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

WÓJT GMINY

*Marek Dybowski*