

z dnia 15 września 2017 r.

w sprawie ustalenia procedury zastępstw pracowników w Urzędzie Gminy Topólka

Na podstawie §24 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Topólka stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 0050.39.2017 Wójta Gminy Topólka z dnia 1 września 2017 r. , zarządzam co następuje :

§ 1. Ustalam procedurę zastępstw pracowników Urzędu Gminy Topólka podczas ich nieobecności w pracy, zwaną dalej procedurą, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Pracownik mający być zastępowany przez innego pracownika zobowiązany jest do przekazania pracownikowi , który będzie go zastępował podczas nieobecności w pracy:

- 1) informacji na temat aktualnie przeprowadzonych spraw , w tym między innymi o ich stanie zaawansowania, dokonanych ustaleniach, wstępnych propozycjach rozstrzygnięć oraz istniejących projektach rozstrzygnięć;
- 2) udostępnienia dokumentacji dotyczącej ww. spraw;
- 3) przekazania kluczy , w tym do biurek szaf, zapewnienie dostępu do zasobów informatycznych na stanowisku;
- 4) przekazania kluczy do specjalistycznych maszyn i urządzeń oraz poinformowania o ich sprawności technicznej.

2. Na okoliczność dokonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 , należy sporządzić notatkę służbową i przekazać kserokopię tej notatki bezpośrednio przełożonemu.

3. Przepisu określonego w ust. 2 nie stosuje się gdy nieobecności w pracy nie przekracza 5 dni roboczych.

4. Pracownik zastępowany jest zobowiązany do uzgodnienia planu urlopowego na bieżący rok z pracownikiem , który będzie go zastępował podczas nieobecności w pracy.

§ 3. 1. Pracownik zastępujący innego pracownika zobowiązany jest do:

- 1) znajomości szczegółowego zakresu czynności zastępowanego pracownika;
- 2) znajomości przepisów prawnych będących podstawą prowadzonych spraw przez zastępowanego pracownika;
- 3) przyjęcia wszystkich aktualnie prowadzonych spraw, kluczy i zabezpieczeń od zastępowanego pracownika w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4;
- 4) poinformowanie zastępowanego pracownika o stanie prowadzonych spraw podczas jego nieobecności, oraz zwrotu posiadanej dokumentacji , kluczy i innych zabezpieczeń;
- 5) sporządzenia na okoliczność dokonania czynności , o której mowa w pkt 4, notatki służbowej przekazania kserokopii tej notatki bezpośrednio przełożonemu;
- 6) uzgodnienia planu urlopowego na bieżący rok z pracownikiem, którego będzie zastępował podczas nieobecności w pracy.

2. Przepisu określonego w ust. 3 pkt 5 nie stosuje się gdy nieobecność w pracy nie przekracza 5 dni roboczych.

§ 4. Niniejsze zarządzenie jest jednocześnie upoważnieniem do zastępowania poszczególnych pracowników podczas ich nieobecności w pracy, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.


§ 5. W przypadku niemożności zastosowania procedury (np. jednoczesna nieobecność w pracy z powodu choroby pracownika zastępowanego i zastępującego) osobę do zastępowania nieobecnego pracownika wyznacza sekretarz gminy w porozumieniu z ich bezpośrednimi przełożonymi.

§ 6. Odpowiedzialność za realizację niniejszego zarządzenia ponoszą wszyscy pracownicy Urzędu Gminy Topólka.

§ 7. Wdrożenie niniejszego zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 8. Tracą moc dotychczasowe upoważnienia do zastępstw udzielone indywidualnie przez Wójta Gminy Topólka poszczególnym pracownikom Urzędu Gminy Topólka.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

Marek Dybowski

1	2	3
Referat Urzędu	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika zastępowanego	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika zastępującego pracownika wskazanego w kolumnie nr 2 podczas jego nieobecności w pracy 1
Kierownictwo Urzędu	Marek Dybowski <i>Wójt</i>	Joanna Kosińska <i>Sekretarz</i>
	Joanna Kosińska <i>Sekretarz</i>	Marek Dybowski <i>Wójt</i>
	Teresa Głowacka <i>Skarbnik</i>	Katarzyna Modrzejewska <i>stanowisko ds. finansowych</i>
Referat Organizacji Nadzoru i Spraw Obywatelskich	Anna Wasiak <i>stanowisko ds. samorządowych</i>	Ewelina Waszak <i>stanowisko ds. ewidencji ludności</i>
	Wioletta Zielińska <i>stanowisko ds. organizacyjnych</i>	<i>Zastępstwo ustalone każdorazowo przez sekretarza gminy</i>
	Ewelina Waszak <i>stanowisko ds. ewidencji ludności</i>	Sylwia Ulanowska <i>Z-ca Kierownika USC</i>
	Wojciech Wąsikowski <i>stanowisko ds. oc i wojskowości</i>	Sylwia Ulanowska <i>Z-ca Kierownika USC</i>
Referat Finansowy	Katarzyna Modrzejewska <i>stanowisko ds. finansowych</i>	Agnieszka Kaniewska <i>Księgowa</i>
	Agnieszka Kaniewska <i>Księgowa</i>	Katarzyna Modrzejewska <i>stanowisko ds. finansowych</i>
	Katarzyna Kamińska <i>stanowisko ds. wymiaru</i>	Elżbieta Leszczyńska <i>stanowisko ds. poboru</i>
	Elżbieta Leszczyńska <i>stanowisko ds. poboru</i>	Katarzyna Kamińska <i>stanowisko ds. poboru</i>
	Halina Kowalska <i>stanowisko ds. obsługi kasowej</i>	Simińska Iłona <i>pomoc administracyjna</i>
	Simińska Iłona <i>pomoc administracyjna</i>	Agnieszka Kaniewska <i>Księgowa</i>
Referat Rozwoju Gospodarczego i Promocji Gminy	Andrzej Jarzynowski <i>Kierownik</i>	Katarzyna Bartzak <i>stanowisko ds. ochrony środowiska</i>
	Justyna Grabowska <i>stanowisko ds. rozwoju, planowania i realizacji inwestycji</i>	Andrzej Jarzynowski <i>Kierownik</i>
	Katarzyna Bartzak <i>stanowisko ds. ochrony środowiska</i>	Andrzej Jarzynowski <i>Kierownik</i>
	Damian Lewiński <i>pomoc administracyjna</i>	Justyna Grabowska <i>stanowisko ds. rozwoju, planowania i realizacji inwestycji</i>

Referat Administracyjno-Gospodarczy	Milena Głowacka <i>Kierownik</i>	Karol Suplicki <i>stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych</i>
	Jolanta Nieznańska <i>Księgowa</i>	Karol Suplicki <i>stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych</i>
	Karol Suplicki <i>stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych</i>	Jolanta Nieznańska <i>Księgowa</i>
	Krzysztof Wajer <i>Palacz</i>	Mirosław Adryńczyk <i>robotnik gospodarczy</i>
	Ewa Rewers <i>Sprzątaczką</i>	<i>Zastępstwo ustalane każdorazowo przez kierownika referatu w porozumieniu z sekretarzem gminy</i>
	Teresa Lisiecka <i>Sprzątaczką</i>	<i>Zastępstwo ustalane każdorazowo przez kierownika referatu w porozumieniu z sekretarzem gminy</i>
	Piotr Wojdak <i>Kierowca</i>	<i>Zastępstwo ustalane każdorazowo przez kierownika referatu w porozumieniu z sekretarzem gminy</i>
	Tomasz Mikołajewski <i>Konserwator</i>	Mirosław Adryńczyk <i>robotnik gospodarczy</i>
	Wojciech Makowski <i>Konserwator</i>	Białkowski Piotr <i>Konserwator</i>
	Białkowski Piotr <i>Konserwator</i>	Wojciech Makowski <i>Konserwator</i>
	Tomasz Królak <i>robotnik gospodarczy</i>	Podolski Marcin <i>robotnik gospodarczy-kierowca</i>
	Władysław Mikulski <i>robotnik gospodarczy-kierowca</i>	Andrzej Jakubowicz <i>robotnik gospodarczy</i>
	Mirosław Adryńczyk <i>robotnik gospodarczy</i>	Krzysztof Wajer <i>Palacz</i>
	Andrzej Jakubowicz <i>robotnik gospodarczy</i>	Władysław Mikulski <i>robotnik gospodarczy-kierowca</i>
Podolski Marcin <i>robotnik gospodarczy-kierowca</i>	Tomasz Królak <i>robotnik gospodarczy</i>	
Urząd Stanu Cywilnego	Sylvia Ulanowska <i>Z-ca Kierownika USC</i>	Ewelina Waszak <i>stanowisko ds. ewidencji ludności</i>

WÓJT GMINY

Marek Dybowski