

**ZARZĄDZENIE NR 0050.54.2017
WÓJTA GMINY TOPÓLKA**

z dnia 29 września 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych będących na stanie jednostki budżetowej – Urząd Gminy Topólka

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.) art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych w Urzędzie Gminy Topólka oraz gminnych jednostkach OSP i świetlicach wiejskich w terminie od 15 października 2017 r. do 15 stycznia 2018 r.

2. Celem pełnej inwentaryzacji jest ustalenie rzeczywistego stanu składników majątkowych na dzień 31 grudnia 2017 r.

§ 2. 1. Wyznacza się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Głowacka Milena -przewodniczący
- 2) Wasiak Anna -członek
- 3) Bartczak Katarzyna -członek

§ 3. 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji:

- 1) środków trwałych i pozostałych środków trwałych;
- 2) środków pieniężnych w kasie , druków ścisłego zarachowania, materiałów opałowych , materiałów remontowo- budowlanych , paliw płynnych według stanu na ostatni dzień roku obrotowego;
- 3) sald na kontach syntetycznych i analitycznych na ostatni dzień roku obrotowego;
- 4) metodę porównania z danymi z ksiąg rachunkowych gruntów, rozpoczętych inwestycji i pozostałych danych na ostatni dzień roku obrotowego.

§ 4. Powołuje się następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji w 2017 r.:

I. Zespół Spisowy:

- 1) Ulanowska Sylwia -przewodniczący zespołu
- 2) Lewiński Damian -członek
- 3) Dopieralski Mateusz -członek

- budynek Urzędu Gminy, kasa Urzędu Gminy.

II. Zespół Spisowy:

- 1) Jarzynowski Andrzej -przewodniczący
- 2) Grabowska Justyna -członek

3) Suplicki Karol -członek

- magazyn części zamiennych, magazyn składu opału, grunty komunalne.

III. Zespół Spisowy:

1) Nieznańska Jolanta -przewodniczący

2) Wąsikowski Wojciech -członek

3) Nowak Justyna -członek

- budynki OSP i świetlice wiejskie.

§ 5. Zespoły spisowe dokonują spisów z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych, środków trwałych, maszyn i urządzeń stanowiących elementy środków trwałych w budowie, a także środków pieniężnych i innych aktywów znajdujących się w kasie w obecności osób odpowiedzialnych materialnie

§ 6. Przewodniczący zespołów spisowych po zakończeniu spisów z natury złożą sporządzone arkusze spisu przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej nie później niż do dnia 15 stycznia 2018 r.

§ 7. Uzgodnień sald rozrachunków z kontrahentami i bankami oraz weryfikacji dokumentacji polegającej na porównaniu danych wynikających z ksiąg rachunkowych lub inwentarzowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi i weryfikacji realnej wartości składników majątkowych przeprowadzi referat finansowy.

§ 8. Członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Instrukcji w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji udzieli Skarbnik Gminy.

§ 10. Nadzór nad przebiegiem spisów i kontrolę sprawować będzie Komisja Inwentaryzacyjna.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Marek Dybowski
Marek Dybowski