

z dnia 16 grudnia 2020 r.

**w sprawie organizacji Systemu Wczesnego Ostrzegania i Alarmowania o zagrożeniach
na terenie Gminy Topólka**

Na podstawie art. 17 ust. 7 oraz art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541.), § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), art. 19 ust. 3 i 4 z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), zarządzenia nr 155/2019 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 5 lipca 2019 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz zarządzenia nr 36/2019 r. Starosty Radziejowskiego z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady tworzenia i funkcjonowania na terenie gminy Topólka Systemu Wczesnego Ostrzegania zwanego dalej „SWO”.

2. SWO jest elementem powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach funkcjonującego w ramach SWA (Systemu Wykrywania i Alarmowania)

3. Celem SWO jest:

- 1) uzyskiwanie informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności oraz mieniu i środowisku;
- 2) utrzymania ciągłego monitorowania potencjalnych zagrożeń dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie instytucji społecznych, rządowych i samorządowych;
- 3) szybkiego ostrzegania i alarmowania zagrożonej ludności, a także zapewnienia w razie potrzeby częściowego lub całkowitego rozwinięcia Systemu Wykrywania i Alarmowania.
- 4) informowanie ludności o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) w sytuacji określonego zagrożenia.
- 5) podejmowanie działań w celu zapobiegania lub znacznego ograniczenia wystąpienia skutków katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych oraz sytuacji kryzysowych mogących spowodować wystąpienie skażeń promieniotwórczych, chemicznych lub zakażeń biologicznych, realizowanych poprzez ostrzeganie i alarmowanie organów administracji publicznej, służb i ludności o uwalnianiu do środowiska toksycznych środków chemicznych, materiałów promieniotwórczych, zakaźnych czynników biologicznych a także powiadamianie o konieczności podjęcia natychmiastowych działań w ramach SWA.

§ 2. Zasady funkcjonowania Systemu Wczesnego Ostrzegania, o których mowa w § 1 ust. 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór meldunku – powiadomienie o zdarzeniu/ zagrożeniu określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. SWO współdziała ze służbami, inspekcjami, strażami, jednostkami samorządowymi i innymi podmiotami, o których mowa § 1 ust. 1 załącznika, których statutowa działalność związana jest z zapobieganiem, ochroną lub likwidacją zagrożeń dla ludności oraz koordynuje ich działania w okresie wystąpienia.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy .

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Konrad Lewandowski

ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU WCZESNEGO OSTRZEGANIA O ZAGROŻENIACH NA TERENIE GMINY TOPÓLKA

§ 1. 1. Do przekazywania informacji do Gminnego Punktu Kontaktowego o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie gminy lub administrowanym terenie zobowiązuje się:

- 1) Dyrektorów Szkół z terenu Gminy
- 5) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Topólce
- 6) Sołtysów sołectw na terenie Gminy Topólka
- 7) Prezesów – naczelników jednostek OSP z terenu Gminy,

2. Przekazywanie powyższych informacji następuje za pośrednictwem podległych służb i jednostek organizacyjnych w ramach wykonywania zadań i posiadanych kompetencji.

3. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne podmioty adekwatnie do ich właściwości rzeczowych, dotyczy w szczególności:

- 1) zagrożeń pożarowych i pożarów;
- 2) poważnych awarii instalacji komunalnych:
 - a) gazowych;
 - b) ciepłowniczych;
 - c) wodno-kanalizacyjnych;
 - d) energetycznych;
- 3) katastrof komunikacyjnych:
 - a) drogowych
- 4) skażeń chemicznych i katastrof ekologicznych:
 - a) w transporcie;
 - b) w obiektach stacjonarnych;
 - c) w zbiornikach i ciekach wodnych;
 - d) w podziemnych zbiornikach wodnych;
- 5) skażeń radiacyjnych;
- 6) zagrożeń epidemiologicznych:
 - a) epidemii chorób ludzi;
 - b) epizooocji chorób zwierzęcych;
 - c) wszystkich ognisk zatruc pokarmowych (ognisk obejmujących dwie i więcej osób);
 - d) niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF);
 - e) ognisk egzogennych zakażeń szpitalnych,
 - f) wydawanych decyzjach przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, unieruchamiających obiekty, urządzenia lub stanowiska;
- 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
- 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych;
- 9) występowania niewypałów i niewybuchów;

- 10) zbiorowego naruszenia ładu i porządku publicznego;
- 11) niepokoju i protestów społecznych;
- 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie porządku publicznego;
- 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
- 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym;
- 15) aktów terroru kryminalnego z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej;
- 16) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej;
- 17) nielegalnej migracji ludności;
- 18) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo.

4. Informacje przekazują:

1. Jednostki wymienione w § 1. do Gminnego Punktu Kontaktowego w trybie :

- a) **doraźnie** (telefonicznie), natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia); telefon komórkowy 501032097, tel. komórkowy 502630792, w godzinach pracy tel. stacjonarny 542869677 lub 542869777 w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia.
- b) **okresowym** zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi np. zagrożeń powodziowych), ustalonymi doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia;
- c) **na żądanie** Gminnego Punktu Kontaktowego

2. Punkt Kontaktowy Gminy Topólka do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Radziejowie w trybie:

- a) **dorażnym** (tylko w przypadku poważnych zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców oraz mienia) (telefonicznie), natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia, (zagrożenia) lub przy mniej poważnych zdarzeniach **do końca doby** mailowo
- b) **okresowym** zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi np. zagrożeń powodziowych), ustalonymi doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia;
- c) **na żądanie** służby dyżurnej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Radziejowie. **W godz. pracy 7:30 do 15:30 - 54 285 45 29 , 54 285 35 53, kryzys@radziejow.pl Po godz. pracy, w dni wolne i święta – 54 285 45 48 kppsp_radziejow@kujawy.psp.gov.pl**

3. organy wymienione w §1 ust. 1 niniejszego załącznika:

- a) **dorażnym (w przypadku poważnych zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców oraz mienia)** (telefonicznie), natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia): codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15 do Urzędu Gminy Topólka, pod numer telefonu: 542869035 lub mailowo na adres kontakt@topolka.pl. Poza wymienionymi godzinami i w pozostałe dni tygodnia meldunki należy składać do **Wójta lub Sekretarza Gminy Topólka**.
- b) **okresowym** zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi np. zagrożeń powodziowych), ustalonymi doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia;
- c) na żądanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Topólce

4. Do zapewnienia przekazywania informacji w trybie dorażnym, okresowym oraz na żądanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zobowiązuje się wszystkie organy wymienione w §1 ust. 1 niniejszego załącznika.

5. Do przekazywania informacji wykorzystuje się:

- 1) łączność internetową – poczta elektroniczna;
- 2) dostępne środki łączności przewodowej;
- 3) łączność radiową;
- 4) inne dostępne środki łączności.

§ 2. 1. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:

- 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);
- 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
- 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
- 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);
- 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;
- 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez Wójta Gminy Topólka,
- 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.

2. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 3. 1. Do ostrzegania i alarmowania ludności uprawnieni są:

- 1) Wójt na obszarze całej Gminy;
- 2) Kierujący akcją ratowniczą właściwi dla miejsca zdarzenia i strefy zagrożonej.

2. Do ostrzegania i alarmowania ludności służą:

- 1) scentralizowane syreny alarmowe i pojedyncze syreny alarmowe;
- 2) rozgłośnie radiowe i telewizyjne;
- 3) urządzenia nagłaśniające na pojazdach;
- 4) inne urządzenia.

WÓJT GMINY
Konrad Lewandowski

WZÓR

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(miejsce, dzień, godzina)

MELDUNEK NR

| | | |
|-------------------|---|--|
| Rodzaj meldunku * | Powiadomienie o zdarzeniu Zagrożeniu | |
| | Sytuacyjny | |
| | Wniosek o wsparcie | |

KATEGORIA ZDARZENIA / ZAGROŻENIA * : OPIS ZDARZENIA / ZAGROŻENIA * : *zaznaczyć
właściwe

| | |
|---|--|
| Data, godz. miejsce zdarzenia/ Zagrożenia | |
| Przebieg (opis) zdarzenia/ Zagrożenia | |
| Przyczyny zdarzenia | |
| Podjęte działania | |
| Skutki zdarzenia | |
| Potrzebne wsparcie | |
| Przewidywany rozwój wydarzeń, w tym planowane zakończenie działań | |

* wypełnić niezbędne pola ZAŁĄCZNIKI

- 1.
2. ROZDZIELNIK
- 1.
- 2.

.....
(sporządził: imię i nazwisko, tel. kontaktowy)