



Topólka, dnia 23.07.2018r

AG.271.17.2018

Zapytanie ofertowe

na Wyposażenie budynku Przedszkola w Topólce dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku Przedszkola w Topólce -zapewnienie równego dostępu do wczesnej edukacji elementarnej”

Przedmiotowe postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz.1579 z późn.zm..) gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro. (zgodnie z art. 4 pkt.8 wymienionej ustawy)

1. Zamawiający:

Gmina Topólka
Topólka 22, 87-875 Topólka
NIP: 889-149-11-84
tel. 54 286-90-35, 54 286-90-11
e-mail: sekretariat@topolka.pl lub promocj@topolka.pl

2. Sposób i miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe będzie zamieszczone na stronie BIP Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Wyposażenie budynku Przedszkola w Topólce dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku Przedszkola w Topólce -zapewnienie równego dostępu do wczesnej edukacji elementarnej”, dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działania 6.3 Inwestycje w infrastrukturę edukacyjną, Poddziałania 6.3.1 Inwestycje w infrastrukturę przedszkolną – w ramach polityki terytorialnej, Konkurs Nr: RPKP.06.03.01-IZ.00-04-031/16,

4. Zakres do realizacji:

1) Przedmiotem zamówienia jest Wyposażenie budynku Przedszkola w Topólce dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku Przedszkola w Topólce -zapewnienie równego dostępu do wczesnej edukacji elementarnej” obejmujące zakup, dostawę sprzętu multimedialnego, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
1	Laptop z oprogramowaniem	1	Ekran: 17" HDD1TB, system operacyjny, pakiet biurowy, wyjście HDMI, port USB 3.0, WiFi:802.11 a/b/g/n, min. 8 GB Ram, mysz tej samej marki co laptop

2	Rzutnik multimedialny (projektor)	1	Typ matrycy: LCD Rozdzielczość podstawowa: Full HD, wejście HDMI
3	Ekran projekcyjny	1	Pow. użytkowa: 185 x 165 cm Przekątna: 254 cm
4	Stolik projekcyjny	1	Wymiar blatu: 40 x 48 cm Wymiary: 80 x 48 cm, 55 x 81,5 cm
4	Kserokopiarka	1	Format: A3 Technologia druku: atramentowa/laserowa Automatyczny podajnik dokumentów Druk dwustronny Podstawowe funkcje: kopiarka, drukarka, skaner Monochromatyczna Rozdzielczość druku: co najmniej 1200 x 6000 dpi
5	Urządzenie wielofunkcyjne	1	Format: A4 Technologia druku: atramentowa/laserowa Druk kolorowy Rozdzielczość druku: co najmniej 1200 x 4800 dpi Podstawowe funkcje: kopiarka, drukarka, skaner
6	Telewizor	1	Ekran: min. 42 cali Typ matrycy: LED, rozdzielczość min Full HD

2) Zamawiający wskazuje, iż zakupione w ramach niniejszego postępowania towary będą użytkowane przez osoby niepełnoletnie i wymaga, aby oferowane towary były wykonane z materiałów możliwych do zastosowania w przedszkolach.

3) Zastosowane materiały i urządzenia winny odpowiadać deklaracjom zgodności z Polskimi Normami, atestami i aprobatami technicznymi. **Podane wielkości mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów, urządzeń czy wyposażenia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne co wskazany. Jego jakość i parametry nie mogą być gorsze niż wskazanego produktu.**

4) Podane wymiary wyposażenia mogą różnić się o +/- 7%.

5) Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do dostarczenia fabrycznie nowego wyposażenia, wolnego od wad fizycznych i prawnych do ww. obiektu oraz wydania dokumentacji dotyczącej dostarczonego wyposażenia, sporządzonej w języku polskim, w tym m.in. instrukcji użytkowania, certyfikatów, atestów lub deklaracji zgodności.

6) Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania (np. kabel zasilający, kabel USB).

7) W cenie oferty należy uwzględnić transport towarów i ubezpieczenie towarów od ewentualnych uszkodzeń do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz jego montaż.

8) Wyposażenie dostarczone będzie zamawiającemu na adres wskazany przez Zamawiającego tj. siedziby Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Topólce, Topółka 53, 87-875 Topółka, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w godzinach od 7.00 do 15.30.

9) Odbiór dostarczonego wyposażenia nastąpi w formie protokołu odbioru po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności z warunkami zamówienia.

10) Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji i rękojmi na sprzęt multimedialny na okres min. 24 miesięcy. Okres liczony jest od dnia odbioru końcowego, a gwarancja obejmuje wszystkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych towarów.

11) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
32322000-6 – urządzenia multimedialne

12) Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

13) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do groszy i dwóch miejsc po przecinku.

14) Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

15) Przedmiot zamówienia będzie dofinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działania 6.3 Inwestycje w infrastrukturę edukacyjną, Poddziałania 6.3.1 Inwestycje w infrastrukturę przedszkolną – w ramach polityki terytorialnej.

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) z dopiskiem **"Wyposażenie budynku Przedszkola w Topólce dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku Przedszkola w Topólce -zapewnienie równego dostępu do wczesnej edukacji elementarnej" "**, w siedzibie Urzędu Gminy Topólka, Topólka 22, 87-875 Topólka w sekretariacie w pokoju nr 4.

6. Miejsce i termin składania propozycji cenowej:

1. Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia: **30.07.2018r do godziny 11.00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Topólka, Topólka 22, 87-875 Topólka pok. Nr 4 (sekretariat).
2. Oferta otrzymana po terminie podanym powyżej będzie odesłana zleceniodawcy nie otwarta.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Wymagany termin realizacji umowy:

-Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy z Wykonawcą.

Data zakończenia – do dnia 20 sierpnia 2018 r.

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać stałą cenę przez okres obowiązywania Umowy.

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty obejmujące całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- zdolności technicznej lub zawodowej.

Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

8. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

Wykonawcy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych i osobowych należy złożyć załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

9. Informacje dotyczące płatności:

Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będzie protokolarny odbiór przedmiotu zamówienia.

10. Kryteria oceny :

Kryterium	-	Waga
Cena	-	100%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (100 pkt) pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Jeżeli nie będzie możliwości dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli te oferty do negocjacji. Wykonawcy podczas negocjacji nie mogą zaoferować wyższych cen, niż zaoferowane w ofercie. Cena podana jest w walucie polskiej.

11. Termin związania ofertą:

Złożona oferta przestanie wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy zapytanie ofertowe zostało unieważnione.

12. Ogłoszenie wyników postępowania:

1. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie www.bip.topolka.pl

13. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany zostaną wprowadzone na stronie internetowej www.bip.topolka.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny, a

także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, bez prawa odszkodowania po stronie Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

15. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w dni robocze od godz. 7.15-15.15 jest:

- Pani Małgorzata Suplicka, promocja@topolka.pl, tel. 54 286-99-10

16. Oferta powinna zawierać:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2
- Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3



WÓJT GMINY
Marek Dybowski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie – załącznik nr 2
3. Oświadczenie – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:.....
Siedziba:.....
Nr telefonu/faks:.....
Nr NIP:.....
Nr REGON:.....
E-mail:.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Topólka
Topólka 22
87-875 Topólka
NIP: 889-149-11-84

Zobowiązania Wykonawcy:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia **23 lipca 2018** roku – zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia:

Wypożyczenie budynku Przedszkola w Topólce dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku Przedszkola w Topólce -zapewnienie równego dostępu do wczesnej edukacji elementarnej” *obejmuje zakup, dostawę sprzętu multimedialnego do budynku Przedszkola w Topólce*

za cenę:

w kwocie netto złotych:.....zł

(słownie złotych:.....)

plus podatek VAT w wysokości.....% to jest w kwociezł

(słownie złotych:.....)

tj. cena brutto złotych:zł

(słownie złotych:.....)

1. Termin realizacji zamówienia – do dnia 20 sierpnia 2018 r

2. Oświadczamy, że:

- 2.1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu opisane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym
- 2.2. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń
- 2.3. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia
- 2.4. akceptujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- 2.5. w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.6. okres gwarancji i rękojmi miesięcy od daty końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy,
- 2.7. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

.....

miejscowość i data

.....
*Pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

¹) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

AG.271.17.2018

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- zdolności technicznej lub zawodowej.

Jednocześnie stwierdzamy, iż świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

(imię i nazwisko) podpis uprawnionego
przedstawiciela oferenta



AG.271.17.2018

Załącznik nr 3

.....
Pieczęć lub nazwa wnioskodawcy

Dotyczy zapytania ofertowego nr AG.271.13.2018 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działania 6.3 Inwestycje w infrastrukturę edukacyjną, Poddziałania 6.3.1 Inwestycje w infrastrukturę przedszkolną – w ramach polityki terytorialnej, Konkurs Nr: RPKP.06.03.01-IZ.00-04-031/16,

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Ja niżej podpisany(a)

.....

oświadczam, że Wykonawcy, którzy złożyli oferty są/nie są* powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia

.....
podpis

Wzór umowy – załącznik nr 4

AG.272.17.2018

Zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Topólka reprezentowaną przez:

-Marka Dybowskiego – Wójt Gminy Topólka
-za kontrasygnatą – Skarbnika Gminy Topólka Teresy Głowackiej

NIP 889-149-11-84 REGON 910866689

Adres: Topólka 22, 87-875 Topólka

Zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, a

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....

W wyniku dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy na **Wyposażenie budynku Przedszkola w Topólce dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku Przedszkola w Topólce -zapewnienie równego dostępu do wczesnej edukacji elementarnej”**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, dostawę sprzętu multimedialnego do budynku Przedszkola w Topólce

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie:

- 1) z zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 3) *zakup wyposażenia budynku Przedszkola w Topólce dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku Przedszkola w Topólce -zapewnienie równego dostępu do wczesnej edukacji elementarnej”, dofinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działania 6.3 Inwestycje w infrastrukturę edukacyjną, Poddziałania 6.3.1 Inwestycje w infrastrukturę przedszkolną – w ramach polityki terytorialnej, Konkurs Nr: RPKP.06.03.01-IZ.00-04-031/16,*

§ 2

Termin wykonania umowy:

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

Zakończenie: do 20 sierpnia 2018r

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Podpisanie protokołu odbioru po przekazaniu przedmiotu zamówienia bez uwag i zastrzeżeń.
2. Wypłacenie uzgodnionego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w terminie i na warunkach

określonych w § 5 niniejszej umowy.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Terminowe i zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dostarczenie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić transport i rozładunek przedmiotu umowy. Koszt wymienionych czynności został w kalkulowany przez Wykonawcę w cenę oferty, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru Wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca przeprowadzi konieczne próby i rozruch urządzeń technicznych oraz przeszkoli personel Zamawiającego i przyszłych osób korzystających z tych urządzeń odnośnie ich obsługi.
4. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w godzinach od 7.00 do 15.00.
5. Minimum na dwa dni robocze przed dostawą sprzętu wykonawca poinformuje Zamawiającego na adres promocja@topolka.pl o dacie i godzinie dostawy oraz osobach realizujących dostawę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy w należytej starannością.
7. Za należyte wykonanie umowy uznaje się wykonanie wszystkich zapisów Umowy oraz Oferty Wykonawcy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

..... zł netto

Słownie: zł

..... zł brutto

Słownie:zł

2. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będzie protokolarny odbiór przedmiotu zamówienia.
3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Dostarczony sprzęt musi być zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego sprzętu.
2. Wraz ze sprzętem Wykonawca dostarczy kartę gwarancyjną producenta sprzętu oraz prześle dokument, w którym wskazane zostanie miejsce na stronie producenta ze sterownikami do dostarczonego sprzętu.
3. W dniu i miejscu dostawy Zamawiający dokona w obecności przedstawiciela Wykonawcy, odbioru ilościowego sprzętu. Sprzęt będący przedmiotem dostawy będzie skonfigurowany, przygotowany do pierwszego uruchomienia.
4. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilości dostarczonego Sprzętu, sprawdzeniu kompletności dostawy oraz stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych. Jeżeli Zamawiający stwierdzi podczas odbioru braki lub uszkodzenia odmówi odbioru sprzętu. Odmowa odbioru przez Zamawiającego nie przedłuża terminu dostawy.
5. Odbiór jakościowy Sprzętu przez Zamawiającego zostanie potwierdzony Protokołem odbioru końcowego.
6. Własność sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą uregulowania płatności wynikającej z faktury.

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje, iż sprzęt dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, nieremontowany, nie regenerowany, kompletny, sprawny technicznie oraz posiada wszelki niezbędne aprobaty, certyfikaty i spełnia wymagane normy.
2. Wykonawca udziela rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Na dostarczony zestaw multimedialny Wykonawca udziela gwarancji na okres wynikający z oferty, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Gwarancja obejmuje wymianę wadliwego sprzętu na wolny od wad bądź naprawę uszkodzonego sprzętu,

w tym udostępnienie na czas naprawy sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych lub wyższych.
5. Wykonawca zapewnia, że gwarancyjne usługi serwisowe zostaną podjęte w ciągu trzech dni roboczych od momentu przekazania zgłoszenia przez zamawiającego, przy czym czas naprawy sprzętu (rozumiany jako zwrot sprzętu do siedziby Zamawiającego) nie może przekroczyć 14 dni roboczych.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
- zwłoki w usunięciu błędów w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §5ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- w razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego określonego w §5. ust. 1 niniejszej umowy.

Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 9

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 11

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dla zamawiającego – 2 egzemplarze, dla wykonawcy – 1 egzemplarz.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA