

**„PROJET”**  
UCHWAŁA Nr / /2013

RADY GMINY TOPÓLKA

z dnia 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kamieńczyk.

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567)

Rada Gminy Topólka  
uchwala co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Kamieńczyk, uchwała się statut sołectwa Kamieńczyk, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego

**UZASADNIENIE:**

Przepis 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym nakłada na radę gminy obowiązek określenia statutu jednostki pomocniczej, po przeprowadzeniu konsultacji z jej mieszkańcami. Rada Gminy, uchwałą Nr XV/111/05 z dnia 10 marca 2005 r. określiła zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Kamieńczyk zasadnym jest przyjęcie statutu jednostki pomocniczej w przedstawionym brzmieniu.

# STATUT SOŁECTWA KAMIENCZYK

## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia ogólne**

§1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Topólka;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Topólka;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Topólka;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Topólka;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 4 niniejszego statutu;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa;
- 9) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

## **Rozdział 2.**

### **Nazwa, obszar, teren działania i zadania sołectwa**

§2.1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO KAMIENCZYK.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§3.1. Sołectwo położone jest w Gminie Topólka.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Topólka.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) statutu Gminy Topólka;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Kamieńczyk i Świnki.

§5.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
  - 2) sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§6. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

§7.1. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
  - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
  - 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania, wspomaganie gminy w realizacji jej zadań;
  - 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
  - 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
  - 8) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mu mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Topólka.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§8.** Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

- §9.1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
  3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określanych w przepisach prawnych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

- §10.1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, a prawo do podejmowania decyzji mają osoby posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. W zebraniu wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji, przedsiębiorców i inni.
  3. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

**§11.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub w przypadku braku możliwości zwołania zebrania przez sołtysa przedstawiciel Rady sołectkiej:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy co najmniej trzech członków Rady sołectkiej;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy.

**§12.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Wójta lub Rady Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§13.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera zwołujący zebranie.

3. Zebranie wiejskie wybiera osobę na przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

4. Obradom przewodniczy sołtys lub wybrany Przewodniczący zebrania.

5. Porządek obrad winien być skonsultowany z Radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie na wniosek prowadzącego.

**§14.** W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołtysem.

**§15.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa z czynnym prawem wyborczym w pierwszym terminie.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnej frekwencji, uchwały mogą być podjęte w drugim terminie tj. tego samego dnia po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. O wyznaczeniu drugiego terminu zawiadamia się mieszkańców w pierwszym ogłoszeniu o zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

**§16.1.** Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy, projekty uchwał w sprawach:

1) planu zagospodarowania przestrzennego;

2) planu budżetu na dany rok;

3) przepisów prawa miejscowego;

4) innych uchwał Rady Gminy.

2. Do wyłącznych właściwości zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie sołtysa;

2) wybór i odwołanie Rady sołeckiej;

3) rozpatrywanie sprawozdań z prac Sołtysa i Rady sołeckiej;

4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa;

5) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu;

6) występowanie z wnioskiem do Rady gminy w sprawie zmian w statucie sołectwa;

7) ustalenie zasad współpracy z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy.

3. Zebranie wiejskie może wnioskować w sprawach:

1) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, kulturalnych, oświatowych, opieki zdrowotnej, do potrzeb ludności;

2) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji.

**§17.1.** Uchwały i opinie zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant. Sołtys przekazuje je Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru, sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§18.1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, datę i godzinę zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności;
  - 3) wybór protokolanta;
  - 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk;
  - 5) zatwierdzony porządek zebrania;
  - 6) streszczenie przebiegu obrad oraz treści wystąpień;
  - 7) treść podejmowanych uchwał oraz wyniki głosowania;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały, złożone wnioski oraz wszystkie inne załączniki, jeśli były niezbędne do przeprowadzenia obrad.
  3. Oryginał protokołu z zebrania wiejskiego przedkłada się Wójtowi Gminy.
  4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§19.1.** Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

**§20.1.** Rada sołecka składa się z 3 osób.

2. W skład Rady sołeckiej wchodzi sołtys, jako przewodniczący Rady, oraz członkowie.

**§21.1.** Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeśli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrań wiejskich,
- dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- złożyli rezygnację z funkcji.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić również:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie min. 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z danego sołectwa;
- 2) Wójt Gminy lub Rada Gminy;
- 3) sołtys o odwołanie poszczególnych członków Rady sołeckiej.
4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub Rady sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.
5. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego.

**§22.1.** Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich członkom organu wykonawczego jednostki pomocniczej będzie przysługiwała dieta.

**§23.1.** Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.  
2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§24.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. W przypadku braku frekwencji § 15 ust 2 stosuje się odpowiednio.

2. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa (zameldowanych na pobyt stały) uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Obecność na zebraniu wiejskim potwierdza lista obecności.

4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie się odbywa;

2) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk;

3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg, streszczenie dyskusji oraz treść zgłoszonych i przyjętych wniosków;

6) treść podjętych uchwał ze wskazaniem liczby osób uprawnionych, głosujących „za” lub „przeciw” uchwale;

7) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

**§25.1.** Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- przedstawienie projektu regulaminu głosowania,

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- przeprowadzenie głosowania,

- ustalenie wyników wyborów

- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie i odczytanie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

**§26.1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydat na Sołtysa lub do Rady sołeckiej winien posiadać prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) oraz przedłożyć oświadczenie o niekaralności.

3. Nie może być Sołtysem lub członkiem Rady sołeckiej osoba skazana prawomocnym wyrokiem.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady sołeckiej.

**§27.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§28.** Wyboru Sołtysa i członków Rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§29.1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w terminie 14 dni od daty odwołania lub ustąpienia sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

**§30.1.** Do obowiązków i kompetencji sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom do wyboru przewodniczącego zebrania;
  - 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
  - 3) organizowanie, koordynowanie i uczestniczenie w inicjatywach i przedsięwzięciach społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
  - 4) przewodniczenie Radzie sołectkiej i współdziałanie z Radą sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
  - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
  - 6) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i zgłaszanie wniosków w imieniu zebrania wiejskiego lub Rady sołectkiej;
  - 7) udział w posiedzeniach organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia Rady Sołectkiej oraz organizowanie innej formy współdziałania;
  - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa;
  - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
  - 10) reagowanie na niezgodne z zasadami współżycia przejawy zachowań mieszkańców sołectwa, w tym dotyczące szczególnie korzystania z dobra wspólnego (dróg, melioracji, oświetlenia, instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, telefonicznej, zbiórki odpadów stałych itp.);
  - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
  - 12) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności;
  - 13) uczestniczenie w posiedzeniach organizowanych przez Wójta Gminy, gdzie omawiane są sprawy sołectwa;
  - 14) koordynacja i sprawowanie nadzoru nad zadaniami zleconymi przez Wójta dot. działalności sołectwa oraz przekazywanie mieszkańcom informacji w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys współpracuje z Radą Sołecką przy wykonywaniu w/w zadań.
3. Sołtys ponosi odpowiedzialność za celowość wydatkowania środków finansowych przyznanych przez gminę na cele sołectkie.

**§31.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu i wystąpić może do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie go.

**§32.1.** Do obowiązków Rady sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołectka ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Posiedzeniom Rady sołectkiej przewodniczy Sołtys.

3. Rada sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu;

- 4) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) inicjuje i organizuje działania społeczno-użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka powierzonym mieniem.**

§33.1. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 7.**

### **Fundusz Sołecki i gospodarka finansowa Sołectwa**

§34.1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych, remontowych i innych.

§35.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Do dyspozycji sołectwa, poza funduszem sołeckim, pozostają wpływy pochodzące z pożytków płynących ze zwykłego zarządu powierzonym mieniem komunalnym oraz dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych w całości.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

3. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpkowanie.

4. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

6. W przypadku zakwestionowania przez Wójta Gminy zgodności z prawem treści niektórych postanowień, lub całej uchwały – uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska na najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały.

7. Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.



**§37.1** Działalność finansowa sołectwa podlega kontroli komisji rewizyjnej, która składa się z trzech osób. Przewodniczącym komisji wybiera ze swojego grona. Członkowie komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się według potrzeb. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

3. Komisja rewizyjna:

1) kontroluje działalność rady sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem samorządu,

2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,

3) ocenia projekty planu finansowo – rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia radzie sołeckiej swoje wnioski,

4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem niezgodności ze statutem lub przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką i Wójta Gminy,

5) raz w roku zdaje sprawozdanie Wójtowi Gminy.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

**§38.** 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

**§39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.