

Topółka, dnia 17.05.2019 r.

AG.271.08.2019

Zapytanie ofertowe

na Zakup sprzętu komputerowego w ramach zadania pn. „Rozwijanie kompetencji cyfrowych w Gminie Topółka”

Przedmiotowe postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy)

1. Zamawiający:

Gmina Topółka
Topółka 22, 87-875 Topółka
NIP: 889-149-11-84
tel. (54) 286-90-35, (54) 286-99-10, (54) 286-99-11
e-mail: sekretariat@topolka.pl, promocja@topolka.pl, informatyk@topolka.pl

2. Sposób i miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe będzie zamieszczone na stronie BIP Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup sprzętu komputerowego w ramach zadania pn. „Rozwijanie kompetencji cyfrowych w Gminie Topółka”**, dofinansowanie ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej III. Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działania 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, w ramach projektu Nr POPC.03.01.00-00-0073/18 pt. „E-aktywni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest **Zakup sprzętu komputerowego w ramach zadania pn. „Rozwijanie kompetencji cyfrowych w Gminie Topółka”**, obejmujący zakup i dostawę sprzętu zgodnego z poniższymi wymaganiami.

- Komputer przenośny (12 sztuk):
 - procesor: minimum 2 rdzenie o częstotliwości minimum 1,6 GHz;
 - bateria: minimum 6h pracy na baterii;
 - pamięć RAM: minimum 4 GB;
 - pamięć masowa: minimum 128 GB, zawiera partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii;
 - system operacyjny: Microsoft Windows 10;
 - ekran: LED, dotykowy, minimum 14”, rozdzielczość minimum 1280x720;
 - sieć WiFi o standardzie co najmniej 802,11 g;
 - złącza i łączność: USB, HDMI lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0;
 - zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio, głośniki;
 - możliwość odłączania klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu.
- Myszka bezprzewodowa z baterią (12 sztuk).



- 2) Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do dostarczenia fabrycznie nowego sprzętu, wolnego od wad fizycznych i prawnych oraz wydania dokumentacji dotyczącej dostarczonego sprzętu, sporządzonej w języku polskim, w tym m.in. instrukcji użytkowania.
- 3) Do sprzętu należy dołączyć wszelkie kable i akcesoria niezbędne do ich prawidłowego użytkowania (np. kabel zasilający, kabel USB).
- 4) W cenie oferty należy uwzględnić transport sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz ewentualne ubezpieczenie od możliwych uszkodzeń.
- 5) Sprzęt będzie dostarczony na adres wskazany przez Zamawiającego, tj. do siedziby Urzędu Gminy w Topólcie, Topółka 22, 87-875 Topółka, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w godzinach od 7:15 do 15:15.
- 6) Odbiór dostarczonego sprzętu nastąpi w formie protokołu odbioru po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności z warunkami zamówienia.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji i rękojmi na sprzęt na okres minimum 24 miesięcy. Okres liczony jest od dnia odbioru końcowego, a gwarancja obejmuje wszystkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych towarów.
- 8) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
32322000-6 – urządzenia multimedialne
- 9) Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
- 10) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do groszy i dwóch miejsc po przecinku.
- 11) Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 12) Przedmiot zamówienia będzie dofinansowany ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej III. Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działania 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, w ramach projektu Nr POPC.03.01.00-00-0073/18 pt. „E-aktywni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”.

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) z dopiskiem **Zakup sprzętu komputerowego w ramach zadania pn. „Rozwijanie kompetencji cyfrowych w Gminie Topółka”**, w siedzibie Urzędu Gminy w Topólcie, Topółka 22, 87-875 Topółka, w Sekretariacie – pokój nr 4.

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 24.05.2019 r. do godziny 13:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Topólcie, Topólka 22, 87-875 Topólka, w Sekretariacie – pokój nr 4.

Oferta otrzymana po terminie podanym powyżej będzie odesłana nie otwarta.

7. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy z Wykonawcą.

Data zakończenia - **do 12.06.2019 r.**

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać stałą cenę przez okres obowiązywania Umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- spełniają warunki dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- spełniają warunki dot. zdolności technicznej lub zawodowej.

Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

9. Przestanki wykluczenia z postępowania:

Wykonawcy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych i osobowych należy złożyć załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wymagania podstawowe:

- 1) Wypełniony „Formularz ofertowy” na druku stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków na druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań na druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

Oferta powinna być sporządzona:

- 1) Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, i pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
 - 2) Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
 - 3) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
 - 4) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy/osoby, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.
 - 5) Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być czytelne lub zawierać pieczęć imienną.
 - 6) Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie poprzez skreślenie i zaparafowanie wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
 - 7) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną, opatrzone datą i czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią.
 - 8) Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Zamówienie zostanie udzielone na podstawie zawartej umowy, której integralną częścią będzie oferta Wykonawcy.

11. Informacje dotyczące płatności:

Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będzie protokolarny odbiór przedmiotu zamówienia.

12. Kryteria oceny:

Kryterium	-	Waga
Cena	-	100%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia wg wzoru:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Jeżeli nie będzie możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli te oferty do negocjacji.

Wykonawcy podczas negocjacji nie mogą zaoferować wyższych cen, niż zaoferowane w ofercie.

13. Termin związania ofertą:

Złożona oferta przestanie wiązać, gdy zostanie wybrana inna oferta albo gdy zapytanie ofertowe zostanie unieważnione.

14. Ogłoszenie wyników postępowania

- 1) Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 2) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie www.bip.topolka.pl.

15. Unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany zostaną wprowadzone na stronie internetowej www.bip.topolka.pl.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, bez prawa odszkodowania po stronie Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 1) Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

17. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w dni robocze od godz. 7:15 do 15:15 są:

- w sprawach proceduralnych - Pani Małgorzata Suplicka, e-mail: promocja@topolka.pl, tel. (54) 286-99-10.
- w sprawach merytorycznych – Pan Wojciech Wąsikowski, e-mail: informatyk@topolka.pl, tel. (54) 286-99-11

Z up. Wójta Gminy

Joanna Kosińska
SEKRETARZ GMINY

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie – załącznik nr 2
3. Oświadczenie – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4